监管服务事项办事指南

**会员席位购买及转让业务办理**

目录

[一、事项名称 1](#_Toc3402)

[二、规则依据 1](#_Toc19580)

[三、受理部门 1](#_Toc5387)

[四、办理部门 1](#_Toc12577)

[五、收费标准及依据 1](#_Toc8965)

[六、办理时限 1](#_Toc17556)

[七、办理条件 2](#_Toc23843)

[八、办理材料清单 2](#_Toc13043)

[九、办理流程 2](#_Toc19839)

[十、办理结果及送达 3](#_Toc31381)

[十一、咨询途径 3](#_Toc19218)

[十二、办公地址和时间 3](#_Toc10381)

[（一）办公地址 3](#_Toc24761)

[（二）办公时间 3](#_Toc19978)

## 一、事项名称

会员席位购买及转让业务办理

## 二、规则依据

《深圳证券交易所会员管理规则》（以下简称《会员规则》）

《深圳证券交易所席位与交易单元管理细则》（以下简称《细则》）

## 三、受理部门

深圳证券交易所会员管理部

## 四、办理部门

深圳证券交易所会员管理部

## 五、收费标准及依据

根据《细则》，会员向本所购买一个席位的费用为人民币60万元；本所不收取席位转让费。

## 六、办理时限

**（一）席位购买**

本所确认席位费到账后5个交易日内

**（二）席位转让**

收到完备申请材料之日起5个交易日内

## 七、办理条件

根据《会员规则》，会员应当取得并至少持有一个本所席位；会员可以通过向本所购买或者从其他会员受让的方式取得席位。

因席位总量控制，对于已持有席位的机构不再受理席位新增申请。

## 八、办理材料清单

**（一）席位购买**

需已取得本所会员资格，无需申请材料

**（二）席位转让**

1.受让方需为本所会员

2.席位转让双方签订的席位转让协议（加盖公章）

## 九、办理流程

**（一）席位购买**

通过本所“会员业务专区”中的“业务办理-席位业务-席位新增”栏目在线办理。

**（二）席位转让**

通过本所“会员业务专区”中的“业务办理-席位业务-席位转让”栏目在线办理。

## 十、办理结果及送达

办理完成后可通过本所“会员业务专区”查看。

## 十一、咨询途径

张女士，电话：0755-8866 8095

邮箱：[zhangping@szse.cn](mailto:wang-hui@szse.cn)

邬女士，电话：0755-8866 8157

邮箱：[wushan@szse.cn](mailto:wang-hui@szse.cn)

## 十二、办公地址和时间

### （一）办公地址

深圳市深南大道2012号深圳证券交易所9楼922室

### （二）办公时间

周一至周五 8:30-11:30;13:30-17:00